

Docente

A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent loop and a long, sweeping stroke.A small, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a few sharp, intersecting lines.A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent loop and a long, sweeping stroke.A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent loop and a long, sweeping stroke.A small, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a few sharp, intersecting lines.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Fecha de emisión:
18 de enero 2021

NOMBRE DEL PUESTO: DOCENTE

OBJETIVO: Atender, guiar y educar a niños y niñas para la adquisición de hábitos, reglas de convivencia, desarrollo de habilidades cognitivas, psicomotrices y sociales, mediante el trabajo por situaciones didácticas que favorezcan la adquisición de competencias para la vida.

FUNCIÓN: Observar y registrar el comportamiento de los niños y niñas para detectar necesidades de atención.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Auxiliar administrativa	Conformar expedientes individuales de niños y niñas del grupo y lista para el registro de asistencia.
2	Docente	Diseñar planificación de situaciones de aprendizaje que le permitan identificar las capacidades, habilidades y conocimientos previos de los niños y niñas del grupo.

3	Docente	Elaborar evaluación diagnóstica, individual, por campo formativo con base en el Programa de Educación Preescolar (PEP).
4	Docente	Dar conocimiento de la evaluación a los padres de familia o tutores del alumno(a).

FUNCIÓN: planear y ejecutar situaciones didácticas que en diferentes ámbitos promuevan la interacción social, respeto de normas, desarrollo de valores, adquisición de habilidades que permitan lograr la consecución de competencias.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Docente	Seleccionar competencias por campo formativo del PEP para diseñar situaciones de aprendizaje que favorezcan el desarrollo de competencias en los niños(as).
2	Docente	Elegir la metodología didáctica y estrategias que favorezcan por su organización y distribución del tiempo, espacios y recursos el desarrollo de competencias, tomando en cuenta todos los elementos y momentos de la planificación establecidos en el PEP.
3	Docente	Calendarizar actividades diarias de la planificación, considerando trabajar todos los campos formativos en el lapso de una semana alternando el tipo de actividades.
4	Docente	Prever recursos didácticos de acuerdo con la calendarización de actividades.
5	Docente	Ejecutar actividades planificadas y documentar diariamente el proceso de aprendizaje de los niños y niñas.
6	Coordinadora	Revisar planificación de situaciones de aprendizaje que contengan los elementos y momentos establecidos en el PEP, haciendo retroalimentación en los casos necesarios.
7	Coordinadora	Realizar visitas de observación en las que se corrobore la ejecución de actividades con base en la planificación mensual y manejo de grupo.

FUNCIÓN: vigilar y acompañar el desarrollo de los niños y niñas dentro del plantel educativo.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Docente	Atender las necesidades, físicas, emocionales, educativas de cada niño y niña de su grado al que pertenezca.
2	Docente	Potencializar en los niños y niñas sus habilidades y áreas de oportunidad.
3	Docente	Promover y fomentar hábitos, reglas y valores en los niños y niñas mediante situaciones de aprendizaje.
4	Docente y Padres de familia	Manejo de la corresponsabilidad en la comunidad educativa para el óptimo desempeño de habilidades y competencias en los niños y niñas.

FUNCIÓN: fomentar en los alumnos(as) hábitos de alimentación, limpieza y orden en su actuar cotidiano.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Docente	Vigilar comportamiento de los niños y niñas durante su estancia en el CAIC.
2	Docente	Orientar su conducta hacia la adquisición de hábitos y valores, interviniendo en momentos oportunos para corregir conductas inadecuadas.
3	Docente y Padres de familia	Reportar conducta a padres de familia, dando oportunidad al diálogo y estableciendo compromisos.

4	Docente y Padres de familia	Reforzar comportamientos que contribuyan a la sana convivencia entre compañeros.
---	-----------------------------	--

FUNCIÓN: participar en las reuniones de consejo técnico escolar internas e interinstitucionales que profesionalicen el servicio docente.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Docente	Recabar la documentación necesaria para participar en los Consejos Técnicos Escolares (planificación, diario, registro de asistencia, reporte de lectura, expedientes individuales y evidencias de logro, graficas de aprovechamiento y graficas de cumplimiento de los 8 rasgos de la normalidad mínima).
2	Coordinadora y Asesor Técnico Pedagógico (ATP) de la Zona, Supervisor(a) escolar.	Revisión y evaluación de documentación para participación en el CTE.
3	Docente	Presentar y analizar información en los diferentes momentos de trabajo del CTE.
4	Docente	Trabajo colaborativo con sus colegas para tomar acuerdos de trabajo y establecer compromisos para alcanzar el logro educativo.
5	Coordinadora y Asesor Técnico Pedagógico (ATP) de la Zona, Supervisor(a) escolar.	Verificar que la documentación este actualizada para cada reunión, a manera de que el análisis de la misma sea objetivo y haya un impacto real en la práctica educativa.

FUNCIÓN: organizar evidencias y hacer registros escritos del progreso de los niños(as) a manera de rendición de cuentas con los padres de familia.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Docente	Registrar logros de los niños(as) en el diario de campo.
2	Docente	Bajar información de diario a expedientes individuales, registrando con fecha logros por campo formativo y por aspecto con base en el PEP.
3	Docente	Organizar por fecha y por campo formativo las evidencias graficas que sustentan los logros de los alumnos.
4	Docente	Sintetizar los logros por campo formativo y registrar en los reportes de evaluación de acuerdo a los momentos de corte que marca la auxiliar administrativa de Educación Pública (SEP), noviembre, marzo, junio.
5	Auxiliar Administrativo	Registrar logros de cada niño por campo formativo en la plataforma de SEP CONEST en los momentos indicados por la coordinación de servicios escolares regionales del Estado.
6	Docente	Convocar a reunión a padres de familia para comunicarles las acciones realizadas, la forma de trabajo, mostrarles evidencia del desempeño de los niños, proporcionarles reporte de evaluación y expediente para que observen los avances y firmen de recibido.